

Notulen MR vergadering 19 september 2022

Opening:

De voorzitter heet Kristiaan van harte welkom. Kristiaan neemt de plaats in van Herna van Eijk. Door zijn taak als activiteitencoördinator is er ook een mooi lijntje met de Ouderraad. Jeroen verlengt zijn termijn in de MR.

Notulen vorige vergadering:

De notulen zijn goedgekeurd. De notulen worden naar Dennis verstuurd om deze op de website te plaatsen (actie: Monique)
Jeroen prikt nog een datum voor een etentje met de MR voor het afscheid van Herna.

Jaarverslag 2021-2022:

Bij de agenda zat helaas het jaarverslag niet. Dit verslag wordt met de notulen van de vergadering van 19 september meegezonden en staat op de agenda van 7 november (actie Monique/Kristiaan). Eventuele opmerkingen/vragen graag mailen naar Monique.

Medezeggenschapsstatuut en MZR-reglement:

Alert op blijven wanneer het aangepast moet worden/aangepast wordt door KPOA. Deze dateert nl van 2017.

Jaarplanning MR:

Iedereen is akkoord met de jaarplanning 2022-2023.

Taakverdeling MR + website aanpassen:

Jeroen: voorzitter en lid oudergeleding

Secretaris: Kristiaan, lid personeelsgeleding

Notulist: Monique, lid personeelsgeleding

Martijn: lid oudergeleding

Inloggegevens MR account doorgeven aan Kristiaan (actie Monique)

Op de website van Talentum, bij het kopje "ouders", medezeggenschapsraad, de leden aanpassen (Kristiaan ipv Herna (actie: Dennis)).

Stand van zaken Talentum:

Op dinsdag 13 september is het team van Talentum een kijkje wezen nemen bij de tijdelijke huisvesting op Koning Karelpad 2. Het pand heeft voordat Talentum hier ingaat, nog wat aandacht nodig. Met betrekking tot IPC, zal het hier en daar wat geïmproviseerd moeten worden, daar er geen mogelijkheid tot leerpleinen is in het gebouw. Er is een goede indeling van de ruimtes gemaakt door het MT.

Kindcentrum de Kei: er wordt daar hard gewerkt. Op 28 oktober is de oplevering. Op maandag 14 november gaat De Kei over naar het nieuwe gebouw. Talentum start dinsdag 22 november met de leerlingen. Op donderdag 17 november nemen we op gepaste wijze "afscheid van het gebouw" met de leerlingen. In dezelfde week zijn er oudergesprekken zodat ouders ook nog afscheid kunnen nemen van het gebouw. Vrijdag 18 november wordt er ingepakt door het team en het verhuisbedrijf en maandag 21 november uitpakken en inrichten door het team.

De vergunningen voor de nieuwbouw zijn afgegeven. Voor de Kerstvakantie wordt het gebouw gesloopt en na de Kerstvakantie kan de bouw beginnen. Ineke houdt in de nieuwsbrief de ouders op de hoogte van de verhuizing. Zij blijft dit met enige regelmaat doen.

Status ontwerp schoolplein: we zitten in de fase voor een keuze van het ontwerpbureau.

RI&E: Dennis moet een nieuwe RI&E maken voor de tijdelijke huisvesting. Het proces moet opnieuw opgestart worden. Later bij de nieuwbouw moet dit wederom opnieuw ingevuld worden. Het punt

RI&E stond voor 7 november op de agenda, dit komt te vroeg. We verplaatsen dit naar de vergadering van 23 januari (actie: Kristiaan).

Ook de begroting staat voor 7 november op de agenda. Echter heeft Ineke pas op 10 november het gesprek met de controller. We krijgen de begroting via de mail. MR heeft advies op de hoofdlijnen.

Ambities 2022-2023:

Er is een opmerking m.b.t. het rapport voor groep 1/2. In de ambities staat dat einde van het schooljaar groep 2 een rapport krijgt uit het systeem van Focus PO maar ook groep 1 krijgt dit. Dit wordt aangepast (actie: Ineke).

Aanvulling schoolgids:

De oudergeleding stemt in met de aanvulling van de schoolgids (paragraaf 2.7.).

Financieel jaaroverzicht en begroting Ouderraad:

Er zijn geen vragen/opmerkingen vanuit de MR. Advies is: blijf uitgeven.

GMR Jaarplanning/GMR lid:

Er was nog geen jaarplanning van de GMR wel notulen van 5 september jl.

Tijdens het schoolreisje is Monique in gesprek gekomen met een ouder die eventueel interesse heeft om zich bij de GMR aan te sluiten voor Talentum. Zij heeft de informatie naar de desbetreffende ouder gemaïld.

Einde vergadering 20.30 uur

Volgende vergadering: maandag 7 november, 19.00-20.30 uur