

## **Notulen Medezeggenschapsraad (MR) d.d. 13 maart 2023**

### **Afkortingen:**

MR: Medezeggenschapsraad;  
OMR: Oudergeleding MR; PMR: Personeelsgeleding MR  
GMR: Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad  
MT: Management Team  
OR: Ouderraad

### **MR- vergadering 19.00 uur**

### **Opening:**

De MR heet Maritt van harte welkom als MR-lid. Maritt vraagt of zij wat documenten (huishoudelijk reglement, instemming/advies document, jaarplanning MR) kan krijgen om zich in te lezen.

**Actie: Monique/Kristiaan leent Maritt nog wat boeken van een cursus. Indien Maritt scholing wenst, gaan we kijken naar de mogelijkheden.**

Martijn neemt de rol als voorzitter.

Aanvullend agendapunt: begroting OR/vrijwillige ouderbijdrage.

### **Notulen vorige vergadering :**

Geen op en of aanmerkingen. Goedgekeurd.

**Actie: Monique mailt Dennis de notulen voor op de website en zet ze in de personeelsmailing.**

### **MR-GMR communicatie:**

Notulen van de GMR ontvangen. Hieruit kwam naar voren hoe de ouders over de samenwerking van SKOSS en KPOA naar ouders worden geïnformeerd. Ineke informeert de ouders via de tweewekelijkse nieuwsbrief. Ineke krijgt geen vragen van ouders hierover.

### **Groepsindeling:**

Het voorgenomen besluit wat de MR had ontvangen mag als niet verzonden beschouwd worden. De groepsindeling komt nl. nog een keer terug op de studiedag van Talentum op 14 maart a.s. Hierna ontvangt de MR een nieuw voorgenomen besluit m.b.t. de groepsindeling. PMR: instemming, OMR: advies.

**Actie: Kristiaan op agenda zetten van maandag 17 april.**

### **Werkdrukmiddelen:**

De PMR stemt in met het document "werkdrukmiddelen".

**Actie: Kristiaan stuurt een instemmingsbrief naar het MT.**

### **Taakbeleid/taakuren:**

Dit document was niet verzonden als bijlage naar de MR. Taakbeleid: naast de lesgevende taken heeft de leerkracht uren voor taken. Hier staan uren voor.

PMR: instemming.

**Actie: Kristiaan stuurt het document "taakbeleid" nog naar de MR. Kristiaan stuurt een instemmingsbrief naar het MT.**

### **Schoolplan volgt wanneer deze compleet is.**

### **Begroting OR/vrijwillige ouderbijdrage:**

Dit schooljaar verloopt de inning van de vrijwillige bijdrage prima Dit was ook een vraag vanuit de GMR hoe dit verliep voor Talentum. Voor volgend schooljaar wil de OR de vrijwillige ouderbijdrage wellicht verhogen. De kosten voor bijvoorbeeld het busvervoer van het schoolreisje, zijn enorm gestegen. De OR wil niet alles uit de reserves halen. Talentum heeft over het algemeen een lage

ouderbijdrage : €40 per kind. We nodigen de penningmeester van de OR uit voor de volgende MR vergadering voor verduidelijking en het proces m.b.t. de verhoging.

**Actie: Monique nodigt de penningmeester van de OR uit. GMR mailen over de inning van de vrijwillige ouderbijdrage.**

### **Overlegvergadering 19.30-20.30 uur (MT aanwezig)**

#### **Stand van zaken Talentum:**

- **Status nieuwbouw:** de bouw verloopt volgens planning. Binnenkort gaat de fundering erin. Er wordt een tijdcapsule bij de nieuwbouw geplaatst. Wellicht komt deze tevoorschijn als de nieuwbouw over een jaar of 40 á 50 weer vervangen gaat worden. Alle groepen leveren wat aan voor deze tijdcapsule. Thema: zo ziet een schooldag eruit in 2023. MT gaat met 9 leerlingen (1 per groep) dit aanleveren.
- **Schoolplein:** Het wordt een "lichtgroen" schoolplein. Natuurlijke materialen gecombineerd met andere materialen. Er ligt een voorlopig ontwerp.

#### **Werkdrukmiddelen 2023-2024 (instemming PMR):**

De PMR stemt in met het document "werkdrukmiddelen".

**Actie: Kristiaan stuurt een instemmingsbrief naar het MT.**

#### **Groepsindeling 2023-2024:**

Er komt een nieuw voorgenomen besluit n.a.v. de studiedag van 14 maart. Agenderen voor de vergadering van 17 april.

PMR: instemming, OMR: advies.

#### **Werkverdelingsplan 2023-2024 (instemming PMR):**

Dit document wordt besproken met het team. Er worden afspraken gemaakt over de werkverdeling binnen de school, verhouding lesgevende taken en overige taken, welke taken het tea doet, pauzes, etc. Dit document werd meestal besproken tijdens een vergadering maar tegenwoordig via de mail. Iedereen krijgt de kans te reageren. Er verandert weinig in dit plan dus er volgt al snel goedkeuring. Een aantal collega's heeft aangegeven om dit document ook weer eens te agenderen op een teamvergadering. De PMR stemt in met dit document. Advies van de OMR: i.v.m. omvang van de school goed kijken naar de verdeling van de taken m.b.t. werkdruk/uren.

**Actie: Kristiaan stuurt een instemmingsbrief naar het MT.**

#### **Visie/missie 2023-2026 (advies OMR):**

Op de studiedag van 2 februari is dit met elkaar besproken. Goed om dit eens door te spreken en de puntjes op de i te zetten. Het MT heeft dit document aangepast en opmerkingen hierin verwerkt. Missie/Visie gaat over: wie/wat we zijn, dit is Talentum. Maritt heeft nog een aantal vragen hierover en Ineke verduidelijkt deze.

#### **Teamlidprofiel 2023-2026 (advies OMR):**

Dit profiel is ook besproken op de studiedag van 2 februari. Ook hier zijn de opmerkingen door het MT in verwerkt en aangepast. Dit profiel wordt o.a. gebruikt bij een vacature.

#### **Vakantierooster:**

De GMR heeft een positief advies gegeven over het vakantierooster. De studie/verhuisdagen van Talentum moeten nog worden vastgesteld.

#### **MR-vergadering 20.30 uur (vervolg):**

De volgende vergaderingen zijn: maandag 17 april en maandag 15 mei.

Marrit toevoegen aan de MR app. **Actie: Monique vraagt dit aan Jeroen.**

Datum voor het etentje plannen.